

RTI 10

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கான மேன்முறையீடு
குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்,

.....

.....

பகிரங்க அதிகார சபை

மேன்முறையீட்டுப் படிவம்

1. மேன்முறையீட்டாளரின் பெயர் :-.....
2. முகவரி :-.....
3. தொலைபேசி இல (ஏதேனும் இருப்பின்)
4. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்).....
5. தகவல் அலுவலரிடம் கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியும் பதிவிலக்கமும்:.....
6. தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் / இல்லை.....
(ஆம் எனில் தங்களிடம் ஒரு பிரதி இருப்பின் அதனை இணைக்கவும் , இன்றேல் பதிலின் விபரங்களை வழங்கவும்)
7. மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை:
 - I. தகவலுக்காக கோரிய விண்ணப்பத்தை தகவல் அலுவலர் மறுத்தல்
 - II. பிரிவு 5 இன் கீழ் அத்தகைய தகவல் வழங்குவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது என்னும் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலரிடம் தகவலை அணுகுவதற்கு மறுத்தல்
 - III. சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கால வரையறைக்கு இணங்கி ஒழுகாமை
 - IV. தகவல் அலுவலர் பூர்த்தியற்ற, தவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவலை வழங்கியுள்ளார்.
 - V. தகவல் அலுவலர் மேன்மிகையான கட்டணத்தை விதித்துள்ளார்
 - VI. தகவல் அலுவலர் தகவலை கோரப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்குவதற்கு மறுத்தல்
 - VII. கோரிக்கையாளர் தகவலை அணுகுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக தகவல் உருக்குலைக்கப்பட்டுள்ளது, அழிவடையச் செய்யப்பட்டுள்ளது அல்லது தவறாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது என நம்புவதற்கு நியாயமாக ஏதுக்களை தகவலைக் கோருபவர் கொண்டிருத்தல்
 - VIII. 14நாட்கள் முடிடைந்து மேலதிக காலம் வேண்டுவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

விபரங்கள்

.....

.....

.....

.....

8. கோரப்பட்ட தகவல் பற்றிய சுருக்கமான விபரம் :-.....
9. குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் மேன்முறையீடு மேற்கொள்ளப்படாவிடின் , தாமதத்திற்கான காரணம் (பிரிவு 31(5)ஆம் எனில் நம்பிக்கைக்கான காரணத்தை தருக:-
10. ஏதேனும் வேறு விபரங்கள் :-.....

திகதி :-

ஒப்பம் :-

