

பின்னிணைப்பு 1

மேன்முறையீட்டின் வடிவம்

RTI ஆணைக்குழுவுக்கான மேன்முறையீடு

RTI ஆணைக்குழு,

.....
.....

மேன்முறையீட்டுப் படிவம்

01. மேன்முறையீடு செய்பவரின் பெயர்:
02. முகவரி:
03. தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) :
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) :
05. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) :
06. சம்பந்தப்பட்ட பகிரங்க அதிகார சபையின் பெயர்:.....
07. சம்பந்தப்பட்ட தகவல் அலுவலரின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்):
08. தகவல் அலுவலரிடம் வேண்டுகோள் விடுத்த திகதியும் பதிவிலக்கமும்:
.....
(வேண்டுகோளின் பிரதியை இணைக்கவும்)
09. தகவல் அலுவலரிடமிருந்து உங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் / இல்லை :
.....
(ஆம் எனில், பதிலின் பிரதியை இணைக்கவும்)
10. தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தீர்மானம் கிடைத்த திகதி:
11. எந்த குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எதிராக மேன்முறையீடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றதோ அவரின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்:
.....
12. குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் மேன்முறையீடு மேற்கொண்ட திகதியும் மேன்முறையீட்டு இலக்கமும்:.....
13. குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து தங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் ∴ இல்லை: (ஆம் எனில், தீர்மானத்தின் ஒரு பிரதியை இணைக்கவும்)
14. குறித்தளிக்கப்பட்ட அதிகாரசபையிடமிருந்து தீர்மானம் கிடைத்த திகதி:
15. மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
-
-
-
-
16. மேன்முறையீட்டில் கோரப்பட்ட தகவல் (விபரங்கள், காலப்பகுதி மற்றும் விடயம்):.....
17. கோரப்பட்ட தீர்மானம்:
18. மேன்முறையீடு குறித்த காலப்பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்படாவிடின், தாமதத்திற்கான காரணம் [பிரிவு 32(2)]:.....
19. இதே கருமம் தொடர்பாக ஆணைக்குழுவிடம் முன்னர் ஏதேனும் மேன்முறையீடு கோரப்பட்டதா?
20. வேறு ஏதேனும் தகவல் (தகவலுக்கான கோரிக்கை ஒரு பிரஜையின் வாழ்க்கை மற்றும் சொந்தச் சுதந்திரம் தொடர்பானதா என்பது உள்ளடங்கலாக) :
21. இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல் :

திகதி:

ஒப்பம்: