

දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්

அரசாங்க அதிகாரி / மாவட்ட செயலாளர்
Government Agent / District Secretary

දුරකථනය }
தொலைபேசி } 021-222 2235
Telephone }

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } 021-222 2355
Fax }
E.mail: gajaffna@sltnet.lk



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය.

மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.

District Secretariat, Jaffna.

මගේ අංකය }
எனது எண் } JK / PROC / QU / III / 19
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது எண் }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 06.02.2019
Date }

Web Page

நுகர்வுப் பொருட்களுக்கான கூறுவிலை

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் யாழ் மாவட்டப் பிரதேசச் செயலகங்களின் பாவனைக்கான நுகர்வுப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான கேள்வி கோரப்படுகின்றது. இதற்கான தங்கள் கூறுவிலையினை 2019.02.20 ஆந் திகதி 2.30 மணிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியவாறு கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “நுகர்வுப் பொருட்களுக்கான கூறுவிலை” எனக் குறிப்பிட்டு தலைவர், பெறுகைக்குழு, மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம். எனக் குறிப்பிட்டு பதிவுத்தபலில் அனுப்பி வைக்குமாறு அல்லது நேரடியாக செயலக பிரதம கணக்காளர் அலுவலகத்தில் உள்ள கேள்விப் பெட்டியில் சேர்த்தல் வேண்டும். கேள்வி 2019.02.20 ஆம் திகதி பி.ப. 2.30 மணிக்கு திறக்கப்பட்டு ஆராயப்படும் அதன் போது விண்ணப்பதாரரோ அல்லது அவரின் பிரதிநிதியொருவரோ சமூகமளிக்கலாம்.

அறிவுறுத்தல்கள்

1. தங்களது வியாபாரப் பதிவுச் சான்றிதழில் குறிப்பிட்ட வியாபாரத் பதிவுத் தன்மைக்கு அமைவாக, மாவட்டச் செயலகத்தில் தங்கள் குறித்த பொருட்களுக்கு வழங்குநராக பதிவு செய்திருந்தால் மட்டுமே கூறுவிலைகள் சமர்ப்பிக்க முடியும்.
2. பாவனைக்கேற்ற தரத்தினைக் கொண்ட No-1 பொருட்களுக்கான கூறுவிலைகளினை மட்டும் சமர்ப்பிக்கவும்.
3. ஒரு பொருளுக்கு ஒரு விலையினை மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கவும். பல விலைகள் சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்சத்தில் முதலாவது கூறுவிலையே மதிப்பீட்டுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
4. கூறுவிலை சமர்ப்பிக்கப்படும் பொருட்களுக்கு கட்டாயமாக வியாபாரக் குறி (Brand Name) குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
5. தங்களால் வழங்கப்பட்ட கூறுவிலைகளில் வலுவான காலப்பகுதிக்குள் தகுந்த காரணங்களின்றி விலை மாற்றம் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும் உரிய காலப்பகுதிக்குள் எம்மால் வழங்கு கட்டளை சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் பொருட்கள் வழங்கப்படாது விடுமிடத்து தாங்கள் தொடர்ந்து வரும் காலங்களில் கேள்வி நடைமுறைகளில் இருந்து நீக்கப்படுவீர்கள்.
6. வழங்கல் கட்டளை கிடைக்கப்பெற்ற இரு நாட்களுக்குள் பொருட்களை யாழ் மாவட்ட செயலகத்தில் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
7. தங்களது நிறுவன முகவரியில் மாற்றம் ஏற்படின் உடன் அறியத்தருதல் வேண்டும்.
8. தங்களால் வழங்கப்படும் பொருட்கள் செயலகத்தால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் விபரணங்களுக்கு(Specification) அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.
9. பொருட்களுக்கான விலைகளினைக் குறிப்பிடும் போது வற் பெறுமதி தவிரந்த விலையினைக் (Without Vat) குறிப்பிடவும்.
10. தங்கள் வற்(VAT) செலுத்துபவராக இருப்பின் கட்டாயமாக வற் இலக்கம் மற்றும் சான்றிதழின் பிரதி அத்தோடு பெறுமதி சேர் வரி (Vat) செயற்பாட்டில் உள்ளமை தொடர்பாக உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் இருந்து பெறப்பட்ட கடிதம் என்பன இணைக்கப்படல் வேண்டும்.
11. கூறுவிலைகள் 01.03.2019 தொடக்கம் 31.08.2019 வரை 06 மாதகாலத்திற்கு வலுவுள்ளதாக இருக்கும்.
12. குறித்ததொரு கூறுவிலையினை ஏற்றுக்கொள்வதோ, நிராகரிப்பதோ பெறுகைக்குழுவின் தீர்மானமாகும்

கூறுவிலைகளுக்கான பட்டியல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

ம.சிவகுமார்,
கணக்காளர்(பெறுகை)
மாவட்ட செயலாளருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

ம.சிவகுமார்
கணக்காளர் (பெறுகை)
அரசாங்க அதிகாரி / மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்

Quotation for consumable Items

S. No	Details	Brand Name	Qty.	Unit Price (Without Vat)	Vat
1.	Acid Water – 1 Li		1		
2.	Air Freshener Liquid Spray Bottle		1		
3.	Air Freshener Gel		1		
4.	Battery “AAA”		1		
5.	Battery 9V (Air Mic Battery)		1		
6.	Battery Pentourch “AA”		1		
7.	Broom Ekel with Stick (Large)		1		
8.	Broom Ekel with Stick (Small)		1		
9.	Brush Hand		1		
10.	Broom With Stick Plastic (Large)		1		
11.	Broom With Stick Plastic (Small)		1		
12.	Brush – Commode		1		
13.	Brush – Drainage		1		
14.	Brush – Toilet		1		
15.	Bucket Plastic – 10 Lit		1		
16.	Bucket Plastic – 15 Lit		1		
17.	Bucket Plastic – 20 Lit		1		
18.	Bucket Plastic – 25 Lit		1		
19.	Bucket Plastic – 50 Lit		1		
20.	Calcium Remover 1 Lt		1		
21.	Car Wash – 500ml		1		
22.	Cup & Saucer set (6Cup- 6 Saucer)		1		
23.	Cologne - 200ml (Perfume) For vehicle use		1		
24.	Dustbin Plastic 1'-1'.6" (Height)		1		
25.	Duster - Cloth		1		

S. No	Details	Brand Name	Qty.	Unit Price (Without Vat)	Vat
26.	Door Mat Rubber (Small)		1		
27.	Door Mat Rubber (Medium)		1		
28.	Door Mat Rubber (Large)		1		
29.	Door Mat - தும்பு (Small)		1		
30.	Door Mat - தும்பு (Medium)		1		
31.	Door Mat - தும்பு (Large)		1		
32.	Door Mat Sponge (Small)		1		
33.	Door Mat Sponge (Medium)		1		
34.	Door Mat Sponge (Large)		1		
35.	Glass Cleaner – 500ml		1		
36.	Glass Cleaner – 4 Lt		1		
37.	Glass Cleaner – 10 Lt		1		
38.	Glass Cleaner – 20 Lt		1		
39.	Garbage Bag Normal (L)		1		
40.	Garbage Bag Reuse (L)		1		
41.	Hand Shawal		1		
42.	Germs Cleaner (Germicide) 500ml		1		
43.	Germs Cleaner (Germicide) 4 Lt		1		
44.	Germs Cleaner (Germicide) 10 Lt		1		
45.	Germs Cleaner (Germicide) 20 Lt		1		
46.	Hand Wash 500ml		1		
47.	Hand Glows		1		
48.	Long Duster		1		
49.	Mopping Cleaner – 500ml		1		
50.	Mopping Cleaner – 1 Lit		1		

S. No	Details	Brand Name	Qty.	Unit Price (Without Vat)	Vat
51.	Mopping Cleaner – 4 Lit		1		
52.	Naphthalene Balls Pkt (100pc)		1		
53.	Naphthalene Balls Pkt (200pc)		1		
54.	Mopper With Stick		1		
55.	Mopper Bucket		1		
56.	Mosquito Sprayer – 250ml		1		
57.	Mosquito Sprayer – 600ml		1		
58.	Paper Serviettes (100 Sheets for Per Pkt.)		1		
59.	Paper Plates (25 Sheets for Per Pkt.)		1		
60.	Polishing Cloth		1		
61.	Sponge		1		
62.	Steel Wool - Small		1		
63.	Steel Wool - Medium		1		
64.	Steel Wool - Large		1		
65.	Soap (Toilet Soap)		1		
66.	Toilet Cleaner Liquid 500ml		1		
67.	Toilet Cleaner Liquid 750ml		1		
68.	Toilet Cleaner Liquid 4Lt		1		
69.	Toilet Cleaner Liquid 10 Lt		1		
70.	Toilet Cleaner Liquid 20 Lt		1		
71.	Tile Cleaner/ Marble Acid 500ml		1		
72.	Tile Cleaner/ Marble Acid 4 Lt		1		
73.	Tile Cleaner/ Marble Acid 10 Lt		1		
74.	Tile Cleaner/ Marble Acid 20 Lt		1		
75.	Toilet Brush Cup		1		
76.	Towel – Small		1		

S. No	Details	Brand Name	Qty.	Unit Price (Without Vat)	Vat
77.	Towel – Medium		1		
78.	Towel – Large		1		
79.	Dish Wash Liquid 500ml		1		
80.	Dish Wash Powder 650g		1		
81.	Wiper With Stick		1		
82.	Washing Powder 60g		1		
83.	Washing Powder 500g		1		

வற் வரி செலுத்துபவராக இருப்பின் வற் இல :

மாவட்டச் செயலகத்தால் பொருட்கள் சேவைகள் வழங்குநராக பதிவு செய்யப்பட்ட போது வழங்கப்பட்ட பதிவு இல :-
.....

தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன் எனவும். இந்நடைமுறைகளில் இருந்து நான் தவறும் பட்சத்தில் கேள்வி கோரலிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை அறிவேன் எனவும், என்னால் வழங்கப்பட்ட கூறுவிலைகளுக்கமைவாகவும் விபரணங்களுக்கமைவாகவும் பொருட்களை தாங்கள் கோரிக்கையிடும் போது வழங்க சம்மதிக்கிறேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:.....

.....
Signature & Rubber Stamp